

**Antrag auf Anerkennung einer Fort- und Weiterbildungsveranstaltung
nach der Fortbildungsordnung der AKS**

<p>Angaben zum Rechnungsempfänger / Veranstalter</p> <p>Träger/Veranstalter:</p> <p>Ansprechpartner:</p> <p>Straße, Nr.:</p> <p>PLZ, Ort:</p> <p>Telefon/Durchwahl:</p> <p>Fax:</p> <p>E-Mail:</p>	<p>Vermerke der AKS</p>
<p><input type="checkbox"/> Gebührenpflichtiger Neuantrag (Bearbeitungsgebühr € 60,00) Bitte als Anlagen dem Antrag beifügen: Detaillierter inhaltlicher und zeitlicher Ablaufplan/ Gliederung mit inhaltlichen Angaben zur Wissensvermittlung.</p>	
<p>Angaben zur Veranstaltungsform</p> <p><input type="checkbox"/> Seminar <input type="checkbox"/> Lehrgang <input type="checkbox"/> sonstiges:</p> <p><input type="checkbox"/> Workshop <input type="checkbox"/> Kongress</p> <p><input type="checkbox"/> Tagung <input type="checkbox"/> Fachvortrag/Werkvortrag</p> <p><input type="checkbox"/> Exkursion / Baustellenbesuch (fachl. Führung)</p>	
<p>Angaben zur Veranstaltung</p> <p>Titel/Thema:</p> <p>Veranstaltungsort:</p> <p>Veranstaltungstermin:</p> <p>Dauer einer Veranstaltung in Fortbildungsstunden zu je 45 Minuten: UE</p> <p>Referent/-Innen:</p> <p>.....</p>	
<p>Erklärung des Veranstalters</p> <p>Unsere Angaben in diesem Antrag sind vollständig und richtig, die erforderlichen Nachweise sind beigelegt.</p> <p>Wir sind damit einverstanden, dass die Daten elektronisch verarbeitet werden.</p> <p>Wir verpflichten uns, während der Veranstaltung eine Teilnehmerliste zu führen und den nachweislich anwesenden Teilnehmern/Innen <u>nach Abschluss</u> der Veranstaltung namentlich ausgestellte Teilnahmebescheinigungen auszuhändigen, die Thema, Termin, Ort und Dauer der Veranstaltung, Inhalte und Referenten sowie die Anzahl der bestätigten Fortbildungspunkte nachvollziehbar darstellen.</p>	
<p>Die von der AKS festgesetzte Gebühr in Höhe von € 60,00 für die Bearbeitung dieses Antrags wird nach Erhalt des Gebührenbescheids unverzüglich überwiesen.</p>	
<p>.....</p> <p>(Datum, Unterschrift)</p>	