



UIA Architecture & Children Golden Cubes Awards: Leitfaden für nationale Beiträge

Dieses Dokument soll den TeilnehmerInnen helfen, die nötigen Angaben und Informationen für den einzureichenden Beitrag zusammenzustellen.

Nach den Regularien der 'UIA Architecture & Children Golden Cubes Awards' muss bei Einreichung an die nationale Ausschreibungsorganisation folgendes vorgelegt werden:

- a. Das "UIA Architecture & Children Golden Cubes Awards" Teilnahmeformular, **Entry Form***
- b. 1 Ausdruck/Poster A2 auf weißem Papier (gerollt), Layout entsprechend den Formatvorgaben des **Awards Template*** und beinhaltet:
 - Kurzinformation über das Projekt und den/die TeilnehmerInnen
 - Beschreibung des Projektes unter Beachtung der Bewertungskriterien, Text in der vorgesehenen Fläche, Schrifttyp Arial 14 pt
 - Illustration des Projektes/der Aktivität. Die Art der Illustration ist vom Projekt abhängig und liegt im Ermessen des Teilnehmers
- c. 2 CDs mit den Dateien des A2-Posters, entsprechend den Formatvorgaben des **Award Template*** (Bilddateien sowohl in hoher Auflösung für den Papierausdruck, als auch in niedriger Auflösung für die Web-Publikation)
- d. 1 Exemplar des Originalmaterials

* Download möglich unter www.architectureandchildren-uia.com (im englischen Original) von der BAK Website <http://www.bak.de/baukultur/architektur-macht-schule/> (deutsche Fassung)

a. Teilnahmeformular - Entry Form

Dieses muss komplett ausgefüllt werden und von einer verantwortlichen Person unterschrieben sein. (Bitte beachten Sie, dass hier das Formular „**Entry Form**“ gemeint ist und nicht das Formular „Nomination Form“!)

b. Dokumentenvorlage - Award Template

Die Dokumentenvorlage gibt das Layout für die Gestaltung des A2-Posters vor, mit ausreichendem Platz für die geforderten Informationen:

Preiskategorie - Award Category

Tragen Sie hier bitte ein, für welche Kategorie Sie ein Projekt /eine Aktivität einreichen:

- Schule
- Institution
- Printmedien
- Auto-Visuelle Medien

Es kann je Projekt / Aktivität nur **eine** Kategorie gewählt werden.



Land / Stadt - Country / City

Tragen Sie hier den Ort ein, an welchem die Aktivität stattgefunden hat oder wo der Beitrag / das Produkt erschienen ist / oder ausgestrahlt wurde.

Name der TeilnehmerInnen / Name of Entrant

Hier kann der Name entweder einer Person (z.B. der Autor eines Buches) oder aber der einer Organisation / Institution (z.B. eine Schule, die eine Bildungsaktion ausführte) genannt werden.

Mitglieder eines Teams / Team Members

Hier sollten alle beteiligten Partner und Team-Mitglieder aufgeführt werden, die das Produkt oder die Aktivität gestaltet, produziert oder durchgeführt haben.

Hier sollten auch alle Personen oder Organisationen genannt werden, deren Mitwirkung oder Unterstützung in eventuellen Publikationen oder Ausstellungen gewürdigt werden soll.

Alter der Zielgruppe / Age Group of Audience

Bitte vermerken Sie das Alter der Kinder, für die das Produkt oder die Aktivität erarbeitet wurde (z.B. junge Menschen zwischen 12-14 Jahren).

Anzahl der Kinder, die teilnahmen / Number of Participating Children

Bitte vermerken Sie die Anzahl der Kinder, für die das Produkt oder die Aktivität erarbeitet wurde oder aber die Teilnehmerzahl der Veranstaltung oder der Aktivität.

Ein Beispiel: Wenn eine Aktivität /eine Veranstaltung für 20 Kinder erarbeitet wurde, dann jedoch zehnmal wiederholt wurde, dann tragen Sie bitte $20 \times 10 = 200$ ein.

Dauer der Aktivität / Duration of Activity

Bei einem Beitrag oder einer Publikation: bitte die Dauer des Films, Videos, TV-Beitrages sowie die Ausstrahlungsfrequenz angeben. Im Fall einer Aktivität / Veranstaltung: bitte Anzahl der Stunden/Tage/Wochen/Jahre angeben, für die die Aktivität / Veranstaltung geplant ist oder war (z.B. '1 day' für eine Tagesveranstaltung, '2 hours x 10 = 20 hours' bei einem Programm, das 10 Mal ausgestrahlt wurde).

Ergebnis und Beurteilung / Outcomes & Evaluation

Bitte, geben Sie kurz an, wie Sie die Ergebnisse des Projektes beurteilt haben. Was würden Sie in der Zukunft anders machen?

Beschreibung / Verbal Description

Unter 'Free Expression' geben Sie bitte eine Beschreibung des Projektes / der Aktivität etc.

Hier sollten TeilnehmerInnen klar und prägnant beschreiben, inwieweit ihr Beitrag die Kriterien der Award Regularien erfüllt:

- Was lernen die Kinder aus dem Beitrag und welche Fertigkeiten erhalten Sie?
- Wie kann der Beitrag ihr Verständnis von Architektur erhöhen bzw. verbessern?
- Wie kann der Beitrag ihr Verständnis von sozialer, ökonomischer und ökologischer Nachhaltigkeit unterstützen?
- Wie kann der Beitrag ihre Sensibilität, Kreativität und ihr kritisches Denken motivieren?
- Hat die Aktion / die Aufgabe Spaß gemacht?
- Hat der Beitrag die Unterstützung der Bildungsbehörden oder der Öffentlichkeit?
- Involviert der Beitrag gemeinschaftliches Arbeiten oder interdisziplinäre Partnerschaften?
- Wird der Beitrag auf einer kontinuierlichen Basis stattfinden?

Die Beschreibung sollte ebenfalls eine kurze kritische Beurteilung der Beitragsergebnisse beinhalten.



Bilder/Abbildungen / Images

Das Feld 'Images' des Teilnahmeformulars kann genutzt werden, wenn die TeilnehmerInnen illustratives Material – Fotos, Zeichnungen, Illustrationen, Poster, etc. – beifügen möchte, um das Projekt anschaulicher darzustellen und zu erklären. Die Anordnung (innerhalb der begrenzten Fläche) ist frei.

Format

Im Hinblick auf eine Ausstellung der Beiträge, als auch eine Publikation auf der Website der UIA, müssen alle Beiträge digital sowohl in niedriger als auch in hoher Auflösung eingereicht werden. Die TeilnehmerInnen werden gebeten, digitale Dateien für jedes eingereichte Poster sowie für jedes der Elemente, aus denen es zusammengesetzt ist (Fotos, Zeichnungen, Text, etc.) ebenfalls in niedriger und hoher Auflösung abzugeben.

- Niedrige Auflösung: Website geeignet.
- Hohe Auflösung: Wenn die Poster digital entworfen wurden, stellen Sie bitte ebenfalls reproduzierbare Dateien in optimaler Originalauflösung zur Verfügung. Sollten die Poster "per Hand" entworfen worden sein, stellen Sie bitte digitale Dateien der gescannten Elemente zur Verfügung, in geeigneter Auflösung für Druckformat A2, entsprechend ihrer Originalgröße auf dem fertigen Poster.
- Akzeptierte Formate: EPS, PSD, TIFF, JPEG, PDF
Andere Formate, wie z.B. CAO/DAO (DXF, DWG, PLT... etc.) werden nicht akzeptiert.

Die TeilnehmerInnen sollten ihre Beiträge hinreichend gegen Transportschäden schützen. Für eventuelle Schäden können die Organisatoren keine Verantwortung übernehmen. Eingesandte Beiträge und die Beispiele der Originalmaterialien werden nicht an die TeilnehmerInnen zurück gesandt. Die TeilnehmerInnen werden gebeten, dies zu berücksichtigen und ggf. Kopien des Materials vor der Einsendung anzufertigen.

c. Beispiel des Originalmaterials / Sample of Original Material

Dies kann ein Buch, Werkzeug, Spiel, Film, DVD, Veranstaltungsprogramm, Lehrplan etc. in der Form und Sprache, in der es erschienen ist / durchgeführt wurde sein.

Kontakt und Fragen

Teilnehmer können ihre Fragen zur Ausschreibung der „UIA Architecture & Children Golden Cubes Awards“ an die nationale Organisation übersenden, welche einer nationalen Auswahl zugestimmt hat und diese organisiert. In Deutschland ist dies die Bundesarchitektenkammer (BAK).

Stellvertretend für die BAK und die Architektenkammern der Bundesländer übernimmt die Architektenkammer Thüringen die Erfassung und Beantwortung auftretender Fragen und nötigenfalls die Weiterleitung an das ausschreibende Arbeitsprogramm „Architecture & Children“ der UIA.

Fragen und nötige Kommunikation zur Ausschreibung und zum Auswahlverfahren bitte bis zum **1. November 2019** an die Kontaktadressen:

hubrich@architekten-thueringen.de oder matzig@byak.de